

SECRETARÍA DE
SALUD

000000

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD 6 de mayo de 2026

Al contestar Cite Este No. 2026-EE-47957

Folios: Anexos: 1

ORIGEN: - 000000-Despacho**DESTINO:** ELIAS APONTE BUSTAMANTE CONCEJO DE BOGOTÁ - -**TIPO DE DOCUMENTO:** Comunicaciones oficiales**ASUNTO:** Respuesta proposición 390 de 2026. "Contratación bajo la modalidad de bolsa". Radicado Concejo 2026EE6130; SDS 2026ER27608.**Señor****ELIAS APONTE BUSTAMANTE**

Subsecretario de Despacho (E)

CONCEJO DE BOGOTÁ

Calle 36 No 28a-41

secretariageneral@concejobogota.gov.co

CONCEJO DE BOGOTÁ 06-05-2026 07:06:40

2026ER9907 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA DE SALUD DISTRITAL/#GERSON ORLANDO BERM

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/APONTE BUSTAMANTE ELIAS

ASUNTO: PROPOSICIÓN 390 DE 2026

OBS: RESPUESTA

Asunto: *Respuesta proposición 390 de 2026. "Contratación bajo la modalidad de bolsa". Radicado Concejo 2026EE6130; SDS 2026ER27608.*

Doctor Aponte:

Cordial Saludo, por medio de la presente se da respuesta a la proposición del asunto, según las competencias de esta Secretaría.

1. Remitir en el archivo en formato Excel adjunto la información de la totalidad de procesos que han contratado las entidades del distrito durante los años 2024 al 2026 utilizando el mecanismo de Bolsa Mercantil para la contratación de bienes y/o servicios. En dicho archivo se deberá incluir, como mínimo, la siguiente información para cada contrato:

- Entidad distrital contratante
- Número de identificación del proceso contractual en SECOP. Más el enlace (link) del proceso contractual publicado en la plataforma SECOP.
- Objeto del contrato tal cual aparece en el contrato subido a SECOP
- Cuantía
- Duración del contrato (meses)
- Modalidad de contratación
- Fase actual del contrato
- fecha de inicio y fecha estimada de finalización.
- Nombre del contratista
- NIT/ CC
- Estado detallado de ejecución del contrato
- No y Fecha Acta Selección Comisionista
- Participantes y porcentaje de Comisión acta de selección
- Criterio de selección
- Operador e integrantes (si es Consorcio o Unión Temporal) y Representante Legal
- CC y/o Nit



En carpeta digital denominada pregunta No 1, se adjunta archivo Excel diligenciado con la información solicitada.

2. Remitir un informe detallado en el que se manifieste debidamente la justificación técnica y financiera sobre el porqué las entidades del distrito decidieron contratar utilizando el mecanismo de Bolsa Mercantil; Dicho informe debe contener:

- Indique el año a partir del cual la entidad comenzó a utilizar el mecanismo de Bolsa Mercantil para la contratación de bienes y/o servicios

La entidad empleó el mecanismo de Bolsa Mercantil para la contratación de bienes y/o servicios durante la vigencia 2021 y lo retomó posteriormente en la vigencia 2025.

- Indique en número, el número total de procesos adelantados mediante este mecanismo de contratación por bolsa mercantil. Durante el periodo 2024-2026.

La entidad realizó un (1) proceso de contratación a través del mecanismo de Bolsa Mercantil durante el periodo 2024-2026.

- Informe el valor total anual contratado a través de Bolsa Mercantil durante el periodo 2024-2026.

En el periodo comprendido entre el 2024 al 2026 la entidad celebró un (1) proceso de contratación a través del mecanismo de la Bolsa Mercantil en la vigencia 2025, cuyo valor ascendió a la suma de \$4.112.021.452

- Precise qué porcentaje del total de la contratación de la entidad corresponde a operaciones realizadas mediante Bolsa Mercantil.

A continuación, se presenta una tabla en la cual se relaciona el porcentaje del total de la contratación de la entidad correspondiente a operaciones realizadas mediante el mecanismo de la Bolsa Mercantil:

TABLA 1. PORCENTAJE DE LAS OPERACIONES REALIZADAS MEDIANTE BOLSA MERCANTIL

Valor de la contratación 2025*	Valor proceso de bolsa mercantil 2025	Porcentaje
4.990.509.087.318	4.112.021.452	0,082%

* El valor de la contratación 2025 corresponde a los contratos suscritos en la vigencia e incluye el valor total del contrato, con indexaciones, adiciones y el valor de aportes de las subredes, en los contratos que aplique
Fuente: Base de datos Consolidada Subdirección de Contratación

- Para cada uno de los procesos reportados, se precisa la justificación particular que motivó la utilización de la Bolsa Mercantil.

Para el proceso reportado, la entidad determinó que la contratación a través de la Bolsa Mercantil de Colombia (BMC) resultaba la alternativa legal, técnica y financieramente más eficiente, con el debido sustento contractual, para atender la necesidad institucional. En consecuencia, el proceso contractual se adelantó bajo la modalidad de Selección Abreviada para la Adquisición de Bienes y Servicios de Características Uniformes en Bolsa de Productos.

En consideración a lo anterior la selección de la modalidad a través de la bolsa de productos permite la aplicación de los principios de economía, transparencia y eficiencia que rigen la función administrativa y la contratación estatal, como se expondrá a continuación:

La Bolsa está en capacidad de ofrecer, a través del Mercado de Compras Públicas-MCP, proveedores con precios actuales del mercado, que se adapten a las condiciones específicas que la entidad requiere satisfacer.

Más aún, el mecanismo del MCP permite que se presenten, como oferentes, tanto a aquellos que fueron seleccionados en el Acuerdo Marco de Precios (AMP), como aquellos que no lo fueron en su momento, abriendo de esa manera un escenario de mayor pluralidad de oferentes y generando, potencialmente, una mayor competencia basada en precio (finalidad última del mecanismo del MCP).

La Bolsa cuenta con un sistema de garantías que se materializa en los bienes, valores, instrumentos, títulos valores, salvaguardas o recursos, y sus rendimientos financieros, que son entregados por las sociedades comisionistas a la BMC y que tienen por objeto mitigar los riesgos que se desprenden de la celebración de las operaciones cerradas en el marco del MCP.

Estas garantías incluso pueden usarse para indemnizar los perjuicios o pérdidas económicas derivadas del incumplimiento de las obligaciones adquiridas por las sociedades comisionistas.

La Bolsa cuenta además como un sistema de compensación y liquidación de valores que asegura el cumplimiento de las transacciones que se celebran en el seno del MCP, en el que diariamente se determinan las posiciones deudoras o acreedoras de las sociedades comisionistas, para que una vez determinadas tales calidades, las sociedades deudoras entreguen los recursos necesarios a la Bolsa, quien, como administradora, realiza el pago a las sociedades acreedoras.

En ese sentido, la Bolsa, como administradora del sistema de compensación y liquidación, se encarga además de: (i) verificar el cumplimiento de las operaciones realizadas, (ii) determinar, calcular y solicitar las garantías a que haya lugar respecto de las operaciones, (iii) establecer mecanismos que permitan acreditar la entrega y recibo de los activos correspondientes a las operaciones celebradas, verificando que la entrega se realice en el plazo y condiciones establecidas, y (iv) proveer sistemas de seguridad informáticos, entre otras.

La Bolsa asegura el cumplimiento del principio de selección objetiva de los proveedores, ya que, tratándose de un proceso “ciego”, estos son desconocidos por la Entidad Pública compradora al momento de iniciarse la negociación para materializar la transacción (rueda de negociación).

Lo anterior garantiza, en mayor medida, que el proceso de adquisición sea transparente y elimina cualquier posible direccionamiento que una entidad pueda tener hacia un proveedor en particular.

Así mismo, se mitigan los riesgos de que la contratación se vea favorecida por intereses personales de funcionarios encargados de diseñar la contratación, pues el procedimiento no permite la intervención directa de las partes (compradora y vendedora) en la negociación.

El objetivo del mercado es realizar negociaciones en condiciones de mercado para la compra de bienes de características técnicas uniformes y/o productos de origen o destinación agropecuaria con destino a Entidades Estatales, presentando las siguientes ventajas:

- Las sociedades comisionistas son las responsables por el cumplimiento de la operación, adicionalmente la bolsa cuenta con un sistema de compensación con garantías constituidas que se usan para buscar cumplir en el menor tiempo las operaciones, en caso de presentarse incumplimiento; a diferencia de si se adelanta el proceso por parte de la entidad, se debe realizar un proceso adicional para hacer efectivas las pólizas y lo que no garantiza recibir el bien o producto objeto del proceso de selección.

- La Bolsa Mercantil de Colombia cuenta con la obligación de tener una lista en SIBOL (Sistema de Inscripción que tiene como objeto llevar un registro de los bienes, productos commodities, servicios, documentos de tradición, o representativos de mercancías, títulos, valores, derechos, derivados y contratos que pueden ser transados a través de la bolsa), de bienes y servicios estandarizados y tipificados, mediante fichas técnicas de productos, que le permiten a la entidad verificar condiciones y especificaciones generales de calidad de los bienes, a diferencia del proceso de selección abreviada por subasta en donde los funcionarios de la Entidad; se ven en la necesidad de estructurar las fichas directamente.

En caso de controversias relacionadas con la calidad de los productos o bienes, la Bolsa cuenta con un área técnica que verifica la calidad y emite el concepto correspondiente. Además de poner a disposición laboratorios para certificaciones, en caso de resultar necesario.

- Bajo el procedimiento por bolsa de productos se constituyen dos tipos de garantías:

1. La que constituye el comitente vendedor (proveedor) a favor del organismo de compensación fijada el día del cierre de la operación.
2. Garantías adicionales fijadas en el Decreto 1082 de 2015, respecto de la revisión la sociedad comisionista contribuye en esta labor.

- ***Exponga de manera detallada las razones técnicas y económicas que sustentan la decisión de acudir al mecanismo de Bolsa Mercantil, en lugar de otros procedimientos de selección previstos en el Estatuto General de Contratación.***

- **Señale las ventajas identificadas para contratar por Bolsa Mercantil sobre otros procedimientos de contratación.**
- **Indique las ventajas concretas que, a juicio de la entidad, ha generado la utilización del mecanismo de Bolsa Mercantil en términos de eficiencia, transparencia y optimización de recursos. Además, señale si la entidad puede acreditar que este mecanismo resulta más favorable que otros procedimientos de selección.**

Para dar respuesta a estos tres (3) interrogantes planteados, la entidad se remite a las conclusiones contenidas en el estudio previo elaborado dentro del proceso No. FFDS-BP-001-2025, en el cual se efectuó un ejercicio comparativo entre los procesos adelantados mediante la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa y aquellos tramitados a través del mecanismo de la Bolsa Mercantil.

De dicho análisis se desprende que los procesos desarrollados bajo la modalidad de Subasta Inversa evidenciaron ahorros hasta el 33.76%. No obstante, con base en la información suministrada por la Bolsa Mercantil de Colombia, los procesos adelantados mediante el mecanismo de Bolsa de Productos han permitido alcanzar ahorros de hasta el 43%, lo cual pone de manifiesto una mayor eficiencia económica en la contratación.

Estos resultados, permiten identificar un principio de oportunidad para la entidad en la adquisición de bienes y servicios incluidos en el tarifario, mediante esquemas de puja que promuevan la presentación de ofertas finales más favorables, contribuyendo, contribuyendo de manera directa a la aplicación del principio de austeridad del gasto público por parte del FFDS/SDS.

De igual manera, se hace una comparación de las ventajas de la contratación a través de la Bolsa de Productos con respecto al proceso de Subasta Inversa, como se muestra a continuación:

TABLA 2. VENTAJAS DE LA BOLSA DE PRODUCTOS FRENTE A LA SUBASTA INVERSA

ASPECTOS	BOLSA DE PRODUCTOS	SUBASTA INVERSA
Responsabilidad	Las sociedades comisionistas de bolsa miembros de la Bolsa Mercantil son las responsables por el cumplimiento de las operaciones celebradas.	Los funcionarios de la entidad estatal son los directamente responsables del proceso de contratación.
Cumplimiento	El sistema de compensación y liquidación de la Bolsa cuenta con las garantías constituidas que se usan para buscar cumplir en el menor tiempo las operaciones en caso de presentarse incumplimientos.	En caso de incumplimientos las entidades estatales deben hacer efectivas las pólizas, y no reciben el bien, producto o servicio, objeto de contratación.
Tiempos	Veinte (20) días hábiles aproximadamente, contados a partir de la intención de compra por parte de la entidad estatal.	Hasta noventa (90) días, según cronograma previsto por la entidad estatal en los documentos precontractuales, en caso de declararse desierto el proceso, se

	<p>En este orden, el mecanismo de Bolsa, garantiza la realización del proceso en tiempos cortos, establecidos en su Reglamento, garantizando así la obtención del bien, producto o servicio de manera más eficiente.</p> <p>Así mismo se garantiza y se cumple la protección del principio de publicidad, entendido como la posibilidad del sector y del mercado de efectuar observaciones a los documentos propios de la contratación, en todos los casos con miras a suministrar a la entidad pública el mejoramiento de las condiciones, por parte de quienes cuentan con la experiencia, al dedicarse a la actividad de que se trate, lo cual garantiza de igual forma, la pluralidad del proceso.</p>	reinicia el proceso de contratación por parte de la entidad estatal.
Reducción de Carga Administrativa	<p>La entidad estatal cuenta con la asesoría de la Bolsa Mercantil y de la sociedad comisionista de bolsa miembro que actúa por cuenta de la entidad estatal en la estructuración de las fichas técnicas de negociación y el documento de condiciones especiales (ficha técnica de producto), así como en la revisión de los requisitos y condiciones de participación exigidas a los comitentes vendedores (proveedores), contando con la facultad de revisar y verificar los requisitos y condiciones de participación del comitente vendedor que resulte adjudicatario de la operación.</p> <p>Además, se reducen los costos administrativos mediante la participación de talento humano y recursos tecnológicos suministrados por la Bolsa Mercantil, durante el desarrollo de los procesos adelantados.</p>	<p>La entidad estatal debe adelantar todos los trámites que derivan de llevar a cabo la subasta inversa (publicaciones SECOP, validación de requisitos habilitantes, etc.)</p> <p>El supervisor designado debe realizar su gestión de manera independiente, sin ningún tipo de acompañamiento directo, toda vez, que su gestión es verificada por las competentes dentro de la entidad estatal.</p>
Formación objetiva de precios / Factores de calificación	Formación objetiva de precios, resultado de una puja dinámica y reglamentada a través de sociedades comisionistas de bolsa miembros de la Bolsa Mercantil.	Los factores de calificación para llegar a la mejor propuesta para la entidad estatal son el resultado de la verificación de cumplimiento de los parámetros dados en el pliego de condiciones y con lances ante la entidad.
Estandarización bienes, productos o servicios	Por mandato legal, la Bolsa cuenta con la obligación de contar con un listado actualizado de bienes, productos o servicios que podrán adquirir las entidades estatales, de manera que tal listado de bienes, productos o servicios inscritos en el SIBOL (sistema destinado por la Bolsa para tales efectos), le permite	Los funcionarios de la entidad estatal, se encuentran en la necesidad de confeccionar y elaborar las fichas técnicas de producto de la subasta inversa a realizar, labor que conlleva tiempo y experticia ante la ausencia de información para la elaboración de la ficha técnica de producto.

	a la entidad estatal verificar condiciones y especificaciones generales de calidad de los bienes, productos o servicios a adquirir, así como las normas técnicas aplicables a los mismos.	
Respuesta a conflictos	La Bolsa mercantil cuenta con el comité arbitral para la solución de controversias que surjan en el desarrollo de la operación	Ante conflictos derivados del contrato estatal celebrado con ocasión a la subasta inversa, las partes deben acudir a la jurisdicción contenciosa administrativa lo cual deviene que la solución del conflicto se extienda en el tiempo, en razón a la falta de celeridad en la promulgación de fallos por parte de la señalada jurisdicción
Garantías	Constitución de dos (2) tipos de garantías: (i) Las que constituye el comitente vendedor a favor del organismo de compensación y liquidación de la Bolsa. (ii) Garantías adicionales de las que trata el segundo inciso del Artículo 2.2.1.2.1.2.18.	La entidad estatal solo cuenta con la posibilidad de exigir las garantías establecidas en el Decreto Único 1082 de 2015

Fuente: Estudios Previos del proceso No. FFDS-BP-001-2025

En consecuencia, de lo anterior el escenario de la Bolsa Mercantil de Colombia permite el funcionamiento de mercados competitivos ya que hay pluralidad de oferentes y formación de precios de manera objetiva y transparente. La formación objetiva de precios se logra porque los precios se forman mediante pujas entre los proveedores y porque el mercado es ciego, tanto para la entidad estatal, como para los proveedores, de tal manera que se disminuyen los riesgos respecto de la generación de alianzas entre los participantes que alteren los precios del mercado y aumentan las probabilidades de ahorro dada la estructura de negociación, lo que no ocurre en la modalidad de Subasta Inversa, en donde los proveedores conocen a sus competidores

Frente a lo anterior, la adquisición de los bienes y servicios a través de la Bolsa, se presenta como una mejor opción ya que la entidad pública no debe elaborar pliegos de condiciones, ni contratar servicios de seguridad informáticos, ya que una vez haya seleccionado su sociedad comisionista, la estructuración de las operaciones se realizará en el marco de la Bolsa, quien a su vez tiene implementados todos los mecanismos para garantizar la seguridad de la información y la trazabilidad de la operación.

Por las razones antes enunciadas y una vez advertida la comparación entre las modalidades, se concluye que la FFDS/SDS se beneficia de adquirir bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización en el Mercado de Compras Públicas de la Bolsa Mercantil de Colombia, al obtener los siguientes beneficios:

Transparencia y Publicidad: La BMC asegura la transparencia y publicidad de los procesos de contratación, lo cual es fundamental para mantener la integridad y confianza en las adquisiciones estatales. Todos los procesos y transacciones son registrados y pueden ser auditados. Competencia y Eficiencia: Fomenta la competencia entre proveedores,

permitiendo a las entidades estatales obtener mejores precios y condiciones. La eficiencia en los procesos de contratación se incrementa debido a la estandarización y simplificación de procedimientos.

Seguridad Jurídica: Proporciona un marco legal claro y estable, lo que ofrece seguridad jurídica tanto para el Estado como para los proveedores. Las reglas de contratación a través de la BMC están bien definidas y son de cumplimiento obligatorio.

Acceso a Información y Herramientas de Análisis: La BMC ofrece acceso a información detallada sobre el mercado y herramientas de análisis que ayudan a las entidades a tomar decisiones informadas y estratégicas. Esto incluye datos sobre precios, oferta y demanda, y tendencias del mercado.

Reducción de Riesgos: Al centralizar los procesos de contratación y utilizar una plataforma especializada, se reducen los riesgos asociados con fraudes y errores en el proceso de adquisición. La BMC proporciona mecanismos de control y supervisión que garantizan la correcta ejecución de los contratos.

Mejoras en la Gestión del Gasto Público: Permite una mejor gestión del gasto público al ofrecer un entorno controlado y eficiente para la compra de bienes y servicios. Esto contribuye a un uso más racional y eficiente de los recursos del Estado.

En resumen, utilizar la Bolsa Mercantil de Colombia en la contratación estatal aporta transparencia, eficiencia, competencia, seguridad jurídica, acceso a información valiosa, reducción de riesgos y una mejor gestión del gasto público.

En cuanto a la modalidad de puja que se utilizará para la selección del comitente vendedor, será la denominada puja por cantidad y número mínimo de bienes.

Otro beneficio que se obtiene con esta modalidad corresponde a ahorros en recursos administrativos, puesto que la carga administrativa de la Entidad se reduce en el entendido de que cuenta con el acompañamiento de la Bolsa, en la estructuración de las fichas técnicas de negociación y de producto provisionales, donde el primer documento es aquel en el que se incluyen las condiciones propias de la negociación, tales como objeto, fecha, forma y lugar de entrega de los bienes, productos o servicios, condiciones habilitantes y demás aspectos relevantes; y, el segundo mediante el cual, la Entidad incluye los aspectos y condiciones técnicas de los bienes, productos o servicios a negociar.

Así mismo, en la etapa de ajustes a las fichas técnicas de negociación y de producto definitivas, la Entidad Estatal cuenta con la asesoría de la sociedad comisionista que ha sido seleccionada por la Bolsa mediante un proceso competitivo basado en el precio (porcentaje de comisión) para actuar por su cuenta. Dicha firma a su vez contribuye a las actividades de supervisión de la negociación, junto con el funcionario designado por la Entidad, y que por su trayectoria brinda la asesoría a la Entidad en la mejor forma de estructurar la negociación.

En cuanto a las condiciones previas a la negociación que deben acreditar los comitentes vendedores (personas naturales o jurídicas interesadas en participar en las negociaciones individualmente o a través de figura asociativa), su revisión es trasladada en el mecanismo de Bolsa a las sociedades comisionistas, a la vendedora antes de la negociación y a la compradora una vez adjudicada, labor que se efectúa en coordinación con las instrucciones

de la Entidad, bajo la supervisión, apoyo y asesoría de la Bolsa (a través de la Dirección de Estructuración de Negocios), en los temas requeridos por éstas.

Tiempos: El mecanismo de Bolsa, cuenta en su reglamento con la inclusión de tiempos cortos, teniendo en cuenta que en ninguna circunstancia se impide el principio de publicidad, entendido como la posibilidad del sector y del mercado de efectuar observaciones a los documentos propios de la contratación, en todos los casos, con miras a suministrar a la Entidad el mejoramiento de las condiciones, por parte de quienes cuentan con la experiencia, al dedicarse a la actividad de que se trate.

Eficacia: Relación entre la necesidad y el producto adquirido para satisfacerla. Teniendo en cuenta el acompañamiento permanente de la Bolsa y la asesoría de las sociedades comisionistas, la aplicación del principio de publicidad y el contenido de los documentos de la contratación, resultan eficientes a la necesidad de la Entidad. En caso de diferencias en la entrega y la calidad de los bienes, productos o servicios, la Entidad cuenta con la posibilidad de solicitar el Comité Arbitral.

Garantías: Dentro del escenario de Bolsa se presenta la siguiente estructura de garantías:

A. Garantías en virtud del contrato de comisión: Como requisito para la ejecución del contrato de comisión, la sociedad comisionista seleccionada deberá constituir a favor de la Entidad Estatal garantía única de cumplimiento en relación con el valor de la comisión.

B. Garantía a favor del Sistema de Compensación de la Bolsa de Productos, la cual, en todos los casos es constituida por los comitentes vendedores (proveedores) que resultan adjudicatarios. El porcentaje es fijado por el Sistema de Compensación, el mismo día de celebrada la operación, y cumple como efecto garantizar la volatilidad de precios en caso de declaratoria de incumplimiento de la operación, procede a buscar el cumplimiento bajo las condiciones pactadas por la Entidad, fijando fecha y hora para el desarrollo de una nueva negociación.

C. Garantías adicionales. La Entidad cuenta con la facultad de solicitar al comitente vendedor (proveedor), la constitución de garantías adicionales a las solicitadas por el Sistema de Compensación de la Bolsa de Productos, de conformidad con los parámetros fijados por el vigente Decreto 1082 de 2015.

El artículo 2.2.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015 el cual desarrolló el concepto de «bienes y servicios de características técnicas uniformes» en los siguientes términos: «Bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición y a los que se refiere el literal a) del numeral 2 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007».

Cabe resaltar que, el FFDS/SDS, a través del equipo técnico y la BMC revisó y validó previamente las fichas técnicas de los bienes y servicios a contratar, estableciendo que estos cumplen con los criterios de homogeneidad, comparabilidad y estandarización, exigidos para ser considerados bienes o servicios de características técnicas uniformes. Finalmente, en el marco de la planeación contractual, se ha determinado que el servicio de operación logística para la realización de eventos y actividades, así como los productos y servicios asociados a este, pueden ser contratados mediante la modalidad de selección a través de la Bolsa Mercantil de Colombia (BMC).

(La presente información se encuentra plasmada en el estudio previo de la página 15 a la 20, articulado con el análisis del Sector y el estudio del mercado)

- **Precise los criterios técnicos utilizados para definir las condiciones de negociación en la Bolsa.**

A continuación, se relacionan los requisitos técnicos utilizados para definir las condiciones de negociación de la bolsa dentro del proceso No. FFDS-BP-001-2025, desagregados en los requisitos de experiencia y los requisitos habilitantes técnicos:

1. REQUISITO DE EXPERIENCIA

MODALIDAD EXPERIENCIA EN RUP: El comitente vendedor acreditará su experiencia mediante la información contenida en su Registro Único de Proponentes. Por lo cual deberá allegar certificación suscrita por su representante legal donde relacione el número del consecutivo de los contratos registrados en el RUP con los cuales acreditará el requisito.

El comitente vendedor acreditará su experiencia presentada hasta dos certificaciones y/o actas de liquidación de contratos ejecutados y terminados. Cada uno de los contratos deberán estar clasificados en al menos cuatro (04) de los siguientes códigos UNSPSC, se deberá acreditar un valor mayor o igual a 2889,35 SMMLV.

TABLA 3. CÓDIGOS UNSPSC EN LOS QUE DEBERÁN ESTAR CLASIFICADOS LOS CONTRATOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL COMITENTE VENDEDOR

<u>SEGMENTO</u>	<u>FAMILIA</u>	<u>CLASE</u>	<u>PRODUCTO</u>
<u>30000000</u>	<u>30240000</u>	<u>30241600</u>	<u>30241601</u> <u>Tarima y accesorios de la tribuna</u>
<u>40000000</u>	<u>43210000</u>	<u>43211500</u>	<u>43211500</u> <u>Computadores</u>
<u>40000000</u>	<u>43220000</u>	<u>43223100</u>	<u>43223100</u> <u>Componentes y equipo de</u> <u>infraestructura de redes móviles y</u> <u>digitales</u>
<u>49000000</u>	<u>49120000</u>	<u>49121500</u>	<u>49121503</u> <u>Carpas</u>
<u>52000000</u>	<u>52160000</u>	<u>52161500</u>	<u>52161511</u> <u>Radios</u>
<u>52000000</u>	<u>52160000</u>	<u>52161500</u>	<u>52161520</u> <u>Micrófonos</u>
<u>78000000</u>	<u>78110000</u>	<u>78111500</u>	<u>78111500</u> <u>Transporte de pasajeros aérea</u>
<u>78000000</u>	<u>78110000</u>	<u>78111800</u>	<u>78111800</u> <u>Transporte de pasajeros por</u> <u>carretera</u>
<u>80000000</u>	<u>80110000</u>	<u>80111600</u>	<u>80111600</u> <u>Servicios de personal temporal</u>
<u>80000000</u>	<u>80130000</u>	<u>80131500</u>	<u>80131500</u> <u>Alquiler y arrendamiento de</u> <u>propiedades o edificaciones</u>
<u>80000000</u>	<u>80140000</u>	<u>80141600</u>	<u>80141607</u> <u>Gestión de eventos</u>
<u>80000000</u>	<u>80140000</u>	<u>80141900</u>	<u>80141902</u> <u>Reuniones y eventos</u>
<u>81000000</u>	<u>81110000</u>	<u>81112000</u>	<u>81112002</u> <u>Servicios de procesamiento o</u> <u>preparación de datos</u>

<u>81000000</u>	<u>81110000</u>	<u>81112100</u>	<u>81112100</u> <u>Servicios de internet</u>
<u>81000000</u>	<u>81110000</u>	<u>81112500</u>	<u>81112500</u> <u>Servicios de alquiler o</u> <u>arrendamiento de licencias de</u> <u>software de computador</u>
<u>81000000</u>	<u>81140000</u>	<u>81141600</u>	<u>81141601</u> <u>Logística</u>
<u>81000000</u>	<u>81160000</u>	<u>81161700</u>	<u>81161700</u> <u>Servicios de telecomunicaciones</u>
<u>81000000</u>	<u>81160000</u>	<u>81161800</u>	<u>81161800</u> <u>Servicios de alquiler o</u> <u>arrendamiento de equipos o</u> <u>plataformas de voz y datos o</u> <u>multimedia</u>
<u>82000000</u>	<u>82100000</u>	<u>82101800</u>	<u>82101800</u> <u>Servicios de agencia de</u> <u>publicidad</u>
<u>82000000</u>	<u>82110000</u>	<u>82111500</u>	<u>82111503</u> <u>Redacción de artículos</u> <u>académicos o científicos</u>
<u>82000000</u>	<u>82110000</u>	<u>82111800</u>	<u>82111801</u> <u>Servicios de edición</u>
<u>82000000</u>	<u>82120000</u>	<u>82121500</u>	<u>82121500</u> <u>Impresión</u>
<u>85000000</u>	<u>85100000</u>	<u>85101700</u>	<u>85101701</u> <u>Política de salud</u>
<u>85000000</u>	<u>85130000</u>	<u>85131700</u>	<u>85131708</u> <u>Servicios de investigación</u> <u>epidemiológica</u>
<u>86000000</u>	<u>86100000</u>	<u>86101800</u>	<u>86101808</u> <u>Servicios de formación de</u> <u>recursos humanos para el sector</u> <u>público</u>
<u>90000000</u>	<u>90100000</u>	<u>90101600</u>	<u>90101600</u> <u>Servicios de banquetes y</u> <u>catering</u>
<u>90000000</u>	<u>90100000</u>	<u>90101700</u>	<u>90101700</u> <u>Servicios de Cafetería</u>
<u>90000000</u>	<u>90100000</u>	<u>90101800</u>	<u>90101800</u> <u>Servicios de comida para llevar a</u> <u>domicilio</u>
<u>90000000</u>	<u>90100000</u>	<u>90111500</u>	<u>90111500</u> <u>Hoteles y moteles y pensiones</u>
<u>90000000</u>	<u>90100000</u>	<u>90111500</u>	<u>90111501</u> <u>Hoteles</u>
<u>90000000</u>	<u>90120000</u>	<u>90121700</u>	<u>90121702</u> <u>Intérpretes</u>

Fuente: Estudios Previos del proceso No. FFDS-BP-001-2025

Con las certificaciones aportadas, el comitente vendedor deberá acreditar que en al menos uno (1) de los contratos realizó eventos simultáneos, para tal fin, debe demostrarse con dicha certificación la realización de al menos 15 eventos simultáneos. Se aclara que, por “eventos simultáneos” se entiende como aquellos eventos que coinciden en un día (fecha dd/mm/aaaa) en su realización. Se aclara que los 15 eventos simultáneos deben pertenecer y haberse ejecutado en un mismo contrato.

Así mismo, con las certificaciones aportadas, el comitente vendedor deberá acreditar que en al menos uno (1) de los contratos realizó hasta cuatro (4) eventos que sumados se haya contado con una participación mínima de tres mil (3000) personas. La certificación de contrato debe contener las actividades y/o eventos realizados y la cantidad de asistentes

registrada. No serán tenidas en cuenta auto-certificaciones o manifestaciones realizadas por el comitente vendedor o por los integrantes del oferente plural, dicho criterio será válido únicamente mediante la certificación oficial del ente contratante.

MODALIDAD EXPERIENCIA CON CERTIFICACIONES:

Adicionalmente, el comitente vendedor deberá allegar las certificaciones de los contratos registrados en el RUP con los que pretende acreditar experiencia debidamente ejecutados con entidades públicas y/o privadas, o negociaciones en el escenario de Bolsa, cuyo objeto haya sido prestación de servicios operativos y/o prestación de servicios de producción y/o facilitador y/o organizador de eventos y/o jornadas y/o seminarios y/o congresos, su fecha de terminación no sea mayor a los últimos ocho (8) años anteriores a la presentación de documentos habilitantes y que su sumatoria sea mayor o igual al cien por ciento (100%) del presupuesto del valor máximo de la operación.

Para el caso de experiencia con entidades públicas y/o privadas, las certificaciones de contratos deberán contener mínimo la siguiente información:

- Nombre entidad contratante
- Fecha de Expedición de la certificación
- Objeto
- Fecha de Inicio y Terminación
- Valor del contrato en pesos
- Nombre, Firma y Cargo de quien expide la certificación.

NOTA: En el caso donde la información contenida en las certificaciones no sea suficiente para validar el objeto y el valor solicitado para acreditar experiencia, se deberá allegar copias de facturas y/o contratos y/o acta de liquidación y/o acta de terminación.

No se aceptarán auto - certificaciones.

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA PARA UNIONES TEMPORALES Y/O CONSORCIOS

Cuando el comitente vendedor sea un consorcio o una unión temporal la experiencia será acreditada por todos los integrantes. Cada uno de los integrantes deberá por lo menos una certificación que cumpla con los requisitos anteriormente descritos. Para el cumplimiento del presupuesto, se realizará conforme al porcentaje de participación que señale en la figura asociativa. En el entendido de que la experiencia indica un límite de dos certificaciones de contrato, deberá indicar de forma expresa con que certificaciones debe ser evaluado, sin perjuicio de que cada integrante deba acreditar experiencia.

EXPERIENCIA ACREDITADA EN LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Para el caso de experiencia en negociaciones en el escenario de Bolsa, la sociedad comisionista vendedora, deberá allegar comunicación suscrita por su representante legal, en el que indique las operaciones celebradas en este escenario por su comitente, que pretende sean aportadas al presente proceso de contratación.

Así, para la validación de la experiencia, la Unidad de Estructuración de Negocios solicitará las certificaciones de las operaciones indicadas por la sociedad comisionista vendedora a través del aplicativo tecnológico dispuesto para estos efectos, y procederá a su validación adjuntándolas a la carpeta correspondiente.

Para la validación de que la experiencia adelantada en el Mercado de Compras Públicas cuenta con la inscripción en el Registro Único de Proponentes, adicionalmente en la certificación la sociedad comisionista vendedora deberá incluir el consecutivo del RUP en el que se podrá validar el cumplimiento de los requisitos en los términos establecidos en la ficha técnica de negociación.

2. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS:

REGISTRO NACIONAL DE TURISMO: El comitente vendedor debe anexar copia vigente de su Registro Nacional de Turismo expedido por el Ministerio de Comercio, que lo habilite como operador profesional de congresos ferias y convenciones, el cual debe estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección; e igualmente, se requiere su vigencia como requisito para la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley 300 de 1996, el artículo 12 de la Ley 1101 de 2006 y la Ley 1558 de 2012, Ley 2068 de 2020, Decreto 1836 de 2021 y las demás que las complementen, adicionen o modifiquen.

Así mismo, deberá aportar soporte de pago de los tres (3) últimos trimestres correspondientes a la cuota parafiscal FONTUR. En caso de oferente plural, cada uno de los integrantes deberá acreditar ambas condiciones (RNT – FONTUR).

DIRECTOR DE CUENTA: El comitente vendedor deberá aportar con su propuesta los documentos de quien será el responsable de desarrollar y atender de manera directa los requerimientos formulados por el Fondo Financiero Distrital de Salud / Secretaría Distrital de Salud. En consecuencia, deberá aportar la documentación de un director de cuenta.

El director de cuenta deberá tener una formación mínima que corresponde a lo siguiente:

- Título profesional en áreas de publicidad o comunicación social o mercadeo o administrativas. Estudios de posgrados en especialización en áreas de publicidad y/o comunicación y/o mercadeo y/o administración de proyectos.
- Para la experiencia de dicho profesional, deberá acreditarse mínimo 8 años de experiencia como director y/o gerente de cuenta, liderando actividades como: estrategias, producción y ejecución de eventos a nivel nacional, logística de eventos, actividades de montaje, desmontaje y equipamiento. La experiencia se contará a partir de la fecha de obtención del título profesional.

Los soportes para lo anterior serán los siguientes:

- Copia del diploma o acta de grado que lo acredite como profesional en las carreras establecidas.
- Copia del diploma o acta de grado que acredite los estudios de posgrado solicitados.

NOTA: Si alguno de los títulos es otorgado en el exterior deberá contar con la convalidación oficial del Ministerio de Educación.

Para la experiencia; deberá aportarse:

- Hoja de vida

- Certificaciones laborales de experiencia que acrediten la experiencia mínima de ocho (8) años como gerente o director de cuenta. Dicha certificación debe incluir: Nombre de la empresa que certifica – fecha de inicio y terminación del contrato – cargo – Nombre del contratante.

COORDINADOR GENERAL DE EVENTOS: Título profesional en alguno de los siguientes núcleos básicos del conocimiento: Administración o contaduría o comunicación social, con posgrado en modalidad de especialización en organización integral de eventos. Con más de 5 años de experiencia profesional en la coordinación, organización y ejecución de actividades logísticas para la realización de eventos. Este profesional será el encargado de dirigir, producir y coordinar los eventos y/o solicitudes gestionadas por el Fondo Financiero Distrital de Salud / Secretaría Distrital de Salud.

Los soportes para lo anterior serán los siguientes:

- Copia del diploma o acta de grado que lo acredite como profesional en las carreras establecidas.
- Copia del diploma o acta de grado que acredite los estudios de posgrado solicitados.

NOTA: Si alguno de los títulos es otorgado en el exterior deberá contar con la convalidación oficial del Ministerio de Educación.

Para la experiencia; deberá aportarse:

- Hoja de vida
- Certificaciones laborales de experiencia que acrediten la experiencia mínima de cinco (5) años como coordinador de eventos, en la forma descrita en el anterior apartado. Dicha certificación debe incluir: Nombre de la empresa que certifica – fecha de inicio y terminación del contrato – cargo – Nombre del contratante

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

El **COMITENTE VENDEDOR** deberá presentar **CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS** no mayor a un (01) año, emitido por la autoridad sanitaria competente de la planta de recepción, alistamiento, empaque y almacenamiento de los alimentos, sea propia o en arrendamiento, para lo cual deberá presentar los documentos que acrediten tal condición, para el caso de que el comitente vendedor sea propietario deberá presentar certificado de libertad y tradición con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a entrega de documentos; para el caso de arrendamiento, deberá presentar contrato de arrendamiento celebrado y certificado de libertad y tradición del inmueble arrendado.

En consecuencia, el concepto sanitario deberá estar a nombre del comitente vendedor o alguno de sus integrantes en caso de figuras asociativas. No se aceptarán conceptos emitidos sobre expendio de alimentos, puntos de venta o supermercado o restaurantes o fábricas de alimentos o establecimientos de almacenamiento. El concepto sanitario, deberá estar clasificado en el tipo de establecimiento como: **CATERING**.

El concepto sanitario deberá ser emitido a nombre del comitente vendedor o de uno de los integrantes del comitente vendedor en caso de comitentes plurales.

PUNTO DE ALMACENAMIENTO O ACOPIO

El COMITENTE VENDEDOR debe acreditar dentro de su propuesta la disponibilidad de una bodega los documentos que sustenten la propiedad o el uso legítimo del bien inmueble mediante arrendamiento. La bodega debe estar ubicada dentro del perímetro urbano de Bogotá D.C. y soportar la misma mediante lo siguiente:

El COMITENTE VENDEDOR debe adjuntar con su documentación:

- Para el caso de propiedad: Certificado de libertad y tradición de la bodega, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a radicación de documentos.
- Para el caso de arrendamiento debe anexar copia del contrato de arrendamiento de la bodega, certificado de libertad y tradición de la bodega (con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario a radicación de documentos -).
- Además de lo anterior, el proponente debe allegar para la bodega, fotocopia del concepto sanitario con una expedición no mayor a un año contado a partir de la fecha de presentación de documentos, con una calificación favorable (mayor al 90% - no se aceptaran conceptos condicionados o favorables con requerimientos), expedido por la autoridad sanitaria competente, para garantizar que estos fueron inspeccionados y que cumplen con las condiciones higiénico-sanitarias para almacenar alimentos, descritas en el Decreto 3075 de 1997, Resolución 2674 de 2013 y normas que lo complementen, modifiquen o sustituyan.
- El concepto sanitario, deberá estar clasificado en el tipo de establecimiento como: DEPOSITO DE ALIMENTOS. No se aceptarán conceptos emitidos sobre expendio de alimentos, puntos de venta o supermercado o restaurantes o fábricas de alimentos.

(La presente información se encuentra consignada en el estudio previo y en la ficha técnica de negociación tipo servicios de operador logístico.

- ***Informe si la entidad ha efectuado evaluaciones de eficiencia económica del mecanismo. En caso afirmativo, demuestre las razones justificantes.***

La entidad no ha efectuado, a la fecha, una evaluación específica y formal orientada exclusivamente a medir la eficiencia económica del mecanismo de contratación a través de la Bolsa Mercantil. No obstante, lo anterior en el marco de los estudios previos del proceso FFDS-BP-001-2025 se realizó un análisis comparativo de los resultados obtenidos en procesos contratados bajo la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa frente a aquellos adelantados mediante el mecanismo de la Bolsa Mercantil.

De dicho análisis se evidenció que los procesos adelantados mediante la modalidad de Subasta Inversa han generado ahorros de hasta el 33,76%, mientras que, conforme a la información suministrada por la Bolsa Mercantil de Colombia, los procesos desarrollados a través del mecanismo de Bolsa de Productos han permitido alcanzar ahorros de hasta el 43%.

Estos resultados permiten identificar un escenario de oportunidad para la entidad en la contratación de bienes y servicios incluidos en el tarifario, mediante esquemas de puja que favorecen la presentación de ofertas finales más competitivas, lo cual contribuye a la aplicación del principio de austeridad del gasto público por parte del FFDS/SDS

- **Identifique la totalidad de costos asociados de la entidad a la utilización de este mecanismo de contratación por bolsa mercantil.**

La totalidad de los costos asociados para la entidad derivados de la utilización del mecanismo de contratación a través de la Bolsa de Productos, durante el período comprendido entre 2024 y 2026, corresponde a la suma de \$4.112.021.452, que es el valor del proceso de selección No. FFDS-BP-001-2025.

A continuación, se presenta la discriminación de los costos correspondientes a este proceso contractual:

Valor comisión: \$5.112.300.

Valor de los costos asociados a la Bolsa Mercantil: \$21.297.769

Valor de la operación en Bolsa: \$4.085.611.383

- **Indique las pólizas exigidas en este tipo de contratación, especificando amparos, coberturas y valores asegurados.**

En el proceso de selección No. FFDS-BP-001-2025, se solicitaron las siguientes garantías:

TABLA 4. GARANTIAS PARA LA BOLSA MERCANTIL

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor máximo de la operación de mercado abierto. - Al monto de esta garantía se imputará el valor de las multas y la cláusula penal, y se repondrá si por este motivo se disminuyere o agotare.	Por el plazo total de ejecución de la operación de mercado abierto y seis (6) meses más y en todo caso su vigencia se extenderá hasta el plazo previsto para la liquidación de la OMA
PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor máximo de la operación.	Por el plazo total de ejecución de la operación de mercado abierto y tres (3) años más
CALIDAD DEL SERVICIO	Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor máximo de la operación	Por el plazo total de ejecución de la operación de mercado abierto y seis (6) meses más.
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor máximo de la operación	Por el plazo total de ejecución de la operación de mercado abierto y seis (6) meses más.

Fuente: Estudios Previos del proceso No. FFDS-BP-001-2025

- **Describa los mecanismos de gestión de riesgos implementados en este tipo de operaciones**

Los riesgos establecidos para el presente proceso No. FFDS-BP-001-2025 se encuentran en el anexo No. 3 de Matriz de Riesgos, el cual se adjunta en la carpeta denominada Anexos.

- *Informe si han existido observaciones o hallazgos por parte de entes de control, detallando su contenido y estado. Sumado a ello, Indique las medidas adoptadas para prevenir riesgos de colusión o afectación de la competencia.*

Frente al planteamiento, la Oficina de Control Interno de la Secretaría Distrital de Salud informa que durante las vigencias 2024 y 2025, no se presentaron observaciones ni hallazgos por parte de la Contraloría de Bogotá relacionados con la justificación técnica y financiera para contratar mediante el mecanismo de la Bolsa Mercantil.

En los anteriores términos se da por contestada la proposición.

Cordialmente,



GERSON ORLANDO BERMONT GALAVIS
Secretario Distrital de Salud.

Anexo: Una (1) Carpeta Zip

Elaboró: María Fernanda Arias Betancur – Contratista - Subdirección de Contratación
Andrés Felipe Capera Sánchez - Contratista - Subdirección de Contratación
Valentina Cifuentes Muñoz -Contratista - Subdirección de Contratación
Nureidis Torres Vivas – Contratista - Subdirección de Contratación
Paola Andrea Páramo Aragón - Contratista - Subdirección de Contratación

Consolidó: Camilo Melo –OAJ/ María Cabrera – OAJ
German A. Sterling - OAJ

Revisó: Katty Johana Rodríguez Lozano - Subdirectora de Contratación

Aprobó: Martha Isabel Amador Martelo – Asesora de Despacho
José Ignacio Gutiérrez Bolívar – Asesor de Despacho
Juan Guillermo Correa García - Subsecretario Corporativo